

A N U N Ţ

Centrul Cultural „REDUTA” Braşov organizează concurs pentru ocuparea, pe durată determinată, a funcţiei contractuale de execuţie temporar vacantă de :

CONSILIER S I (8 ore/zi) – SERVICIUL CULTURĂ TRADIŢIONALĂ.

Proba scrisă are loc în data de **02.09.2019, ora 10,00** şi interviul în data de **04.09.2019, ora 10,00**, la sediul instituţiei din Braşov, str. Apollonia Hirscher, nr. 8.

Condiţiile de participare la concurs :

1. Condiţiile generale menţionate la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011, cu modificările ulterioare, privind Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
2. Condiţiile specifice de înscriere la concurs :
 - studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă ;
 - vechime în specialitatea studiilor minimum 6 ani şi 6 luni.

Conţinutul dosarului pentru înscriere la concurs :

- act de identitate valabil (original + copie) ;
- documente care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (original + copie) ;
- certificat de naştere (original + copie) ;
- certificat de căsătorie, sentinţă de divorţ (dacă este cazul) (original + copie) ;
- carnetul de muncă şi, după caz, adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitate (original + copie) ;
- adeverinţă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- cazier judiciar – care poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. Candidaţii declaraţi „admis” la selecţia dosarelor au obligaţia completării dosarului de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului ;
- cerere de înscriere la concurs, pus la dispoziţie de secretariatul comisiei de concurs ;
- curriculum vitae, modelul european.

Bibliografie :

- O.U.G. nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, aprobată de Legea nr. 143/2007, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Legea nr. 544/2001 – liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Sociologia organizaţiilor, Editura Economică, 2004.

Probele stabilite pentru concurs : selecţia dosarelor, proba scrisă şi proba orală.

Candidaţii vor depune dosarele de concurs la sediul instituţiei, Biroul Resurse Umane, ultima zi de depunere fiind **23.08.2019**, ora 16,00.

Detalii suplimentare la telefon 0268.419706 / int. 103 – Biroul Resurse Umane.

MANAGER,
Marius – Cristian CISAR



ŞEF BIROU RESURSE UMANE,
Doina MOCA