



Consiliul Județean Brașov

**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro



Centrul Cultural Reduta

APROBAT

MANAGER,
Adrian Vălușescu

**CODUL DE CONDUITĂ
AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL
CENTRULUI CULTURAL „REDUTA” BRAȘOV**

Codul de conduită al personalului Centrului Cultural „Reduta” Brașov stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii și prestigiului Centrului Cultural „Reduta” Brașov.

La elaborarea Codului de conduită al personalului Centrului Cultural „Reduta” Brașov s-au avut în vedere prevederile Codului administrativ și ale Legii 571 din 2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

**CAPITOLUL I
Domeniul de aplicare, obiective, principii generale, termeni**

Art. 1. (1) Prezentul Cod de conduită al personalului Centrului Cultural „Reduta” Brașov, denumit în continuare cod de conduită, cuprinde normele de conduită etică și profesională pe care trebuie să le respecte personalul contractual al Centrului Cultural „Reduta” Brașov.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Centrului Cultural „Reduta” Brașov.

Obiective

Art. 2. Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din administrația publică, prin :

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesară realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Centrului Cultural „Reduta” Brașov și al personalului contractual ;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției ;



**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro

Consiliul Județean Brașov



Centrul Cultural Reduta

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din Centrul Cultural „Reduta”.

Principii generale

Art. 3. Principiile care guvernează conduită profesională a personalului contractual sunt următoarele :

- a) supremăția Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării ;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției ;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare ;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate ;
- e) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției ;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material ;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri ;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu ;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni

Art. 4. În înțelesul prezentului Cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel :

- a) personal contractual ori angajat contractual – persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările ulterioare ;
- b) funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului ;



**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro

Consiliul Județean Brașov



Centrul Cultural Reduta

- c) interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor ;
- d) interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției ;
- e) conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute ;
- f) informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei ;
- g) informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

**CAPITOLUL II
Norme generale de conduită profesională a personalului contractual**

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 5. (1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice, în limitele atribuțiilor stabilite în fișa postului.

(2) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției publice.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 6. (1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.



Consiliul Județean Brașov

**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro



Centrul Cultural Reduta

Loialitatea față de instituția publică

Art. 7. (1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Centrului Cultural „Reduta” Brașov, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis :

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Centrului Cultural „Reduta” Brașov, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual ;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Centrul Cultural „Reduta” Brașov are calitatea de parte, dacă nu sunt abilități în acest sens ;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege ;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Centrului Cultural „Reduta” Brașov ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice ;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Centrului Cultural „Reduta” Brașov.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a – d) se aplică și după închiderea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii Centrului Cultural „Reduta” Brașov.

(5) Prevederile prezentului Cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul personalului contractual de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 – privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Libertatea opiniilor

Art. 8. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Centrului Cultural „Reduta” Brașov, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(2) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.



Consiliul Județean Brașov

**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro



Centrul Cultural Reduta

Activitatea publică

Art. 9. (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul Centrului Cultural „Reduta” Brașov, în condițiile legii, prin fișa postului.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Centrului Cultural „Reduta” Brașov.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Centrului Cultural „Reduta” Brașov.

Activitatea politică

Art. 10. În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis :

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice ;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică ;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice ;
- d) să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 11. În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 12. (1) În relațiile cu personalul din cadrul Centrului Cultural „Reduta” Brașov, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună–credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Centrului Cultural „Reduta” Brașov, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin :

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare ;
 - b) dezvăluirea aspectelor vieții private ;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a instituției, prin :



**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro

Consiliul Județean Brașov



Centrul Cultural Reduta

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt ;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- Art. 13.** (1) Personalul contractual care reprezintă Centrul Cultural „Reduta” Brașov în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii, festivaluri, concursuri și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

- Art. 14.** Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Principiile de bază pentru tratarea conflictelor de interes

- Art. 15.** În interesul păstrării încrederii cetățenilor în instituțiile publice, angajații trebuie să respecte în special următoarele principii fundamentale în tratarea conflictelor de interes, pentru a promova corectitudinea îndeplinirii sarcinilor și responsabilităților oficiale:

Slujirea interesului public

- Angajații trebuie să ia decizii și să facă recomandări pe baza legislației și politicii corespunzătoare și caracteristicilor fiecărui caz, fără să ia în considerație câștigul personal (adică să fie „dezinteresați”). Corectitudinea procesului de luare a deciziilor oficiale, în special în aplicarea politicii la cazurile individuale, nu trebuie să fie prejudiciată de preferințele religioase, profesionale, politice de partid, etnice, familiale sau alte preferințe sau angajamente ale factorului de decizie.
- Angajații trebuie să renunțe sau să restrângă interesele personale care ar putea compromite deciziile oficiale la care participă. Dacă acest lucru nu este posibil, funcționarul public trebuie să nu se implice în luarea deciziilor oficiale care ar putea fi afectate de interesele și relațiile lor personale.



Consiliul Județean Brașov

**Consiliul Judetean Brasov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro



Centrul Cultural Reduta

• Angajații trebuie să evite să se implice ca persoane private în acțiuni din care ar putea obține un beneficiu incorrect datorită 'informațiilor din interior' obținute în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu dacă aceste informații nu sunt disponibile publicului larg și trebuie să nu se folosească incorrect de poziția lor și de resursele guvernamentale în beneficiul personal.

• Angajații nu trebuie să caute să obțină sau să accepte nici un fel de beneficiu incorrect în vederea influențării îndeplinirii sau neîndeplinirii sarcinilor sau responsabilităților de serviciu

• Angajații nu trebuie să caute să obțină beneficii incorrecte datorită funcției publice sau poziției oficiale deținute anterior, inclusiv datorită informațiilor privilegiate obținute prin funcția respectivă, în special atunci când își caută un loc de muncă sau o altă funcție după ce nu mai dețin funcția publică. Susținerea transparenței și controlului exercitat de către public

• Angajații și organizațiile publice trebuie să acționeze de o manieră care să permită cel mai atent control din partea publicului. Această obligație nu este îndeplinită în totalitate prin simpla respectare a literei legii; ea implică și respectarea unor valori mai largi ale administrației publice, cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea.

• Angajații trebuie să-și declare interesele personale și afiliațiile care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor lor publice, pentru a permite un control adecvat și găsirea unei soluții.

• Organizațiile publice și angajații acestora trebuie să asigure consecvența și un grad corespunzător de deschidere în procesul de rezolvare sau tratare a unei situații de conflict de interes.

• Angajații și organizațiile publice trebuie să promoveze verificarea modului în care au tratat conflictele de interes, în limitele cadrului legislativ corespunzător.

Susținerea transparenței și controlului exercitat de către public

• Angajații și organizațiile publice trebuie să acționeze de o manieră care să permită cel mai atent control din partea publicului. Această obligație nu este îndeplinită în totalitate prin simpla respectare a literei legii; ea implică și respectarea unor valori mai largi ale administrației publice, cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea.

• Angajații trebuie să-și declare interesele personale și afiliațiile care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor lor publice, pentru a permite un control adecvat și găsirea unei soluții.

• Organizațiile publice și angajații trebuie să asigure consecvența și un grad corespunzător de deschidere în procesul de rezolvare sau tratare a unei situații de conflict de interes.

• Angajații și organizațiile publice trebuie să promoveze verificarea modului în care au tratat conflictele de interes, în limitele cadrului legislativ corespunzător. Promovarea



Consiliul Județean Brașov

**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro



Centrul Cultural Reduta

responsabilității individuale și a exemplului personal

- Angajații trebuie să acționeze în orice moment astfel încât integritatea lor să servească drept exemplu pentru alți funcționari și pentru cetățeni.
- Angajații trebuie să accepte responsabilitatea pentru modul în care își desfășoară activitățile în calitate de persoane private, în măsura în care este posibil, astfel încât să prevină apariția unor conflicte de interes la numirea în funcția publică și ulterior.
- Angajații trebuie să accepte responsabilitatea pentru identificarea și rezolvarea conflictelor în beneficiul interesului public atunci când apare un conflict.
- Angajații și organizațiile publice trebuie să-și demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea și profesionalismul prin aplicarea unei politici și practici eficiente cu privire la conflictul de interes. Promovarea unei culturi organizaționale care să fie intolerantă față de conflictul de interes
- Organizațiile publice trebuie să asigure și să pună în practică politici, proceduri și practici adecvate de conducere în mediul de lucru pentru a încuraja controlul și rezolvarea eficientă a situațiilor de conflict de interes.
- Practicile organizațiilor trebuie să îi încurajeze pe angajați să declare problemele legate de conflictele de interes și să le discute și trebuie să se prevadă măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorrect de către alții.
- Organizațiile publice trebuie să creeze și să susțină o cultură de comunicare și dialog deschis cu privire la corectitudine și promovarea ei.
- Organizațiile publice trebuie să ofere îndrumare și instruire în vederea promovării înțelegerii și evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor recunoscute ale organizației publice și a aplicării lor în mediul de lucru.

Promovarea responsabilității individuale și a exemplului personal

- Angajații trebuie să acționeze în orice moment astfel încât integritatea lor să servească drept exemplu pentru alți funcționari publici și pentru cetățeni.
- Angajații trebuie să accepte responsabilitatea pentru modul în care își desfășoară activitățile în calitate de persoane private, în măsura în care este posibil, astfel încât să prevină apariția unor conflicte de interes la numirea în funcția publică și ulterior.
- Angajații trebuie să accepte responsabilitatea pentru identificarea și rezolvarea conflictelor în beneficiul interesului public atunci când apare un conflict.
- Angajații și organizațiile publice trebuie să-și demonstreze angajamentul de a asigura corectitudinea și profesionalismul prin aplicarea unei politici și practici eficiente cu privire la conflictul de interes. Promovarea unei culturi organizaționale care să fie intolerantă față de conflictul de interes
- Organizațiile publice trebuie să asigure și să pună în practică politici, proceduri și practici adecvate de conducere în mediul de lucru pentru a încuraja controlul și rezolvarea eficientă a situațiilor de conflict de interes.
- Practicile organizațiilor trebuie să îi încurajeze pe angajați să declare problemele legate de conflictele de interes și să le discute și trebuie să se prevadă măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorrect de către alții.
- Organizațiile publice trebuie să creeze și să susțină o cultură de comunicare și



**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro

Consiliul Județean Brașov



Centrul Cultural Reduta

dialog deschis cu privire la corectitudine și promovarea ei.

• Organizațiile publice trebuie să ofere îndrumare și instruire în vederea promovării înțelegerii și evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor recunoscute ale organizației publice și a aplicării lor în mediul de lucru.

Asigurarea cadrului organizatoric în vederea prevenirii situațiilor de pantouflag

Art. 16 Termenul "pantouflag" se referă într-un mod familiar la un înalt funcționar care va lucra într-o întreprindere privată. Pantouflag, mai ales atunci când nu se face în modul cel mai transparent, ridică probleme etice și etice legate de amestecul sferelor private și publice, precum și de sfere de interes general și de interes particulare sau întreprinderi mari. Este o sursă de conflict de interese.

Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt:

(1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;

(2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de căștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și

(3) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

Principalele cauze care favorizează apariția faptelor de corupție în rândul personalului sunt:

▪ nivelul scăzut al educației profesionale și civice a personalului, precum și necunoașterea obligațiilor de conduită și etică profesională;

▪ rezistență scăzută la tentațiile oferite în schimbul îndeplinirii defectuoase sau neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu (sume de bani, bunuri, servicii, avantaje etc.); ▪ lipsa unor modele comportamentale;

▪ slaba informare a personalului cu privire la modul de sesizare a faptelor de corupție și a instituțiilor care se ocupă de prevenirea și combaterea corupției; ▪ existența unor tendințe în rândul personalului cu funcții de conducere sau a structurilor de control de a trece cu vederea sau a acoperi anumite abateri – de teama unor măsuri din partea organelor superioare, reflectarea cazului în massmedia, pierderea funcției, etc.;

▪ existența unei culturi organizaționale favorabile săvârșirii faptelor de corupție pe fondul formalismului instituțional în executarea controalelor și întârzierii sancționatorii acelora care se fac vinovați de încălcarea prevederilor legale;

▪ dificultatea personalului de a refuza dispozițiile/ ordinele ilegale ale unui șef, și/ sau de



**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro

Consiliul Județean Brașov



Centrul Cultural Reduta

- a sesiza fapta atunci când observă derularea unor activități ilegale în interiorul instituției;
- frustrarea și nemulțumirea în rândul unor salariați, față de cazurile de corupție rămase nesanționate;
 - menținerea unor obișnuințe în rândul personalului de a solicita anumite avantaje în schimbul unor servicii;
 - menținerea unor obișnuințe ale angajaților din instituțiile publice de a interveni pentru rezolvarea unor cereri ale cunoștințelor proprii și care sunt, uneori, la limita legalității; existența unor obișnuințe din partea cadrelor cu funcții de conducere de a adresa subordonaților diverse solicitări, uneori la limita legalității, precum și a funcționarilor de la eșaloanele superioare de a rezolva probleme de această natură prin intermediul unor structuri subordonate;
 - lipsa de informare cu privire la posibilitatea pe care personalul o are de a refuza ordinele ilegale sau de a sesiza pe cei în drept atunci când constată activități ilegale în interiorul instituției;
 - existența unei tendințe de protejare a colegilor, inclusiv cu privire la activitățile ilegale ale acestora;
 - tolerarea unui comportament de acceptare a unor „atentii” din partea colegilor (o astfel de atitudine nu trebuie încurajată deoarece există o predispoziție de a crește gradul de acceptabilitate a corupției în instituție și societate).

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 17. (1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituție, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 18. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie,



**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro

Consiliul Județean Brașov



Centrul Cultural Reduta

afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 19. (1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de folosese sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 20. (1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ – teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalul contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

Art. 21. (1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau al Centrului Cultural „Reduta” Brașov, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri :

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute ;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv ;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.



**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro

Consiliul Județean Brașov



Centrul Cultural Reduta

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Centrului Cultural „Reduta”.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Centrului Cultural „Reduta”, supuse operațiilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) – (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interes.

**CAPITOLUL III
Dispoziții finale**

Art. 22. Fiecare angajat al Centrului Cultural „Reduta” Brașov are datoria de a cunoaște și respecta codul de conduită al instituției. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită din prezentul cod, vor fi prezentate Biroului resurse umane, care va analiza problemele și le va înainta managerului în scris, care le va analiza și va emite decizii.

Art. 23. (1) Instituția nu tolerează acte ilegale, imorale. Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

(2) În cazurile în care faptele săvârșite îintrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 24. Orice angajat al instituției are obligația de a raporta în scris, șefului ierarhic și Biroului resurse umane, când deține informații sau are motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau altor forme de încălcare a normelor de conduită. La rândul său, Biroul resurse umane va analiza cazul, va determina modul de acțiune potrivit. În funcție de circumstanțe, Biroul resurse umane va înainta rapoarte către manager, Consiliul de Administrație.

Art. 25. Personalul contractual al Centrului Cultural „Reduta” Brașov răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 26. Prezentul cod de conduită se completează cu prevederile :

- a) Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările ulterioare;
- b) Legii 571 din 2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.
- c) Codul administrativ



Consiliul Județean Brașov

**Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro



Centrul Cultural Reduta

Art. 27. Originalul prezentului Cod de conduită se păstrează la Biroul resurse umane. Pentru informarea cetățenilor și personalului Centrului Cultural „Reduta”, o copie a Codului de conduită este afișat la Biroul resurse umane.

Art. 28. Orice modificare ce intervine în conținutul prezentului cod de conduită, în baza prevederilor legale sau la inițiativa angajatorului, derulată în limita prevederilor legale, este supusă procedurilor de informare, conform legislației în vigoare.