

ANUNȚ

Centrul Cultural „REDUTA” Brașov organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de conducere vacantă de :

ȘEF SERVICIU S II (8 ore/zi) – SERVICIUL PROGRAME CULTURALE.

Proba scrisă are loc în data de **27.07.2022, ora 10.00** și interviul în data de **01.08.2022, ora 10.00**, la sediul instituției din Brașov, str. Apollonia Hirscher, nr. 8.

Condițiile de participare la concurs :

1. Condițiile generale menționate la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011, cu modificările ulterioare, privind Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
2. Condițiile specifice de înscriere la concurs :
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe umaniste și arte, studii culturale sau științe sociale;
 - vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani;
 - vechime într-o instituție publică de cultură de minimum 5 ani;
 - constituie avantaj experiența în realizarea de studii și cercetări sociale, activități de sondare a opiniei publice.

Conținutul dosarului pentru înscriere la concurs :

- act de identitate valabil (original + copie) ;
- documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (original + copie) ;
- certificat de naștere (original + copie) ;
- certificat de căsătorie, sentință de divorț (dacă este cazul) (original + copie) ;
- carnetul de muncă și, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate (original + copie) ;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- cazier judiciar – care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. Candidații declarați „admis” la selecția dosarelor au obligația completării dosarului de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului ;
- cerere de înscriere la concurs, pus la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs ;
- curriculum vitae, modelul european.

Bibliografie :

- O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată de Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Administrativ – Secțiunea a IV-a, Titlul III, Capitolul I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 – liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Aura Corbeanu, *Managementul proiectului cultural : Noțiuni și instrumente*, Editura Centrului pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, 2005;
- Andrei L Bădin, *Marketing cultural, Strategii de marketing în serviciile culturale*, Editura Universitară, 2021;
- Philip Kotler / John A. Castione – Chaotics, *Management și marketing în era turbulențelor*, Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Reduta.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor, proba scrisă și proba orală.

Candidații vor depune dosarele la Biroul Resurse Umane până la data de **22.07.2022, ora 14.00**.

Detalii suplimentare la telefon 0268.419706 / int. 102 – Biroul Resurse Umane.

Secretar comisie,