



**Consiliul Județean Brașov  
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"**



Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV

E-mail: [centrulcultural\\_reduta@yahoo.com](mailto:centrulcultural_reduta@yahoo.com)

Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239

[www.centrulculturalreduta.ro](http://www.centrulculturalreduta.ro)

Consiliul Județean Brașov

Centrul Cultural Reduta

APROBAT  
Manager,  
Adrian VALUȘESCU



## **FIȘA POSTULUI**

### **INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL**

Nivelul postului : **DE EXECUȚIE** :  
Denumirea postului : **CONSULTANT ARTISTIC SII**  
Gradul/treapta profesionala :  
Cod COR : **265401**  
Serviciul : **CULTURĂ TRADIȚIONALĂ**

Scopul principal al postului:

Consultantul artistic se va ocupa de cercetarea, valorificarea și promovarea obiceiurilor tradiționale din județul Brașov. Va face cercetare în județ despre obiceiuri și tradiții.

## **CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI**

Studii de specialitate:

- studii superioare cu diplomă de licență

Cunoștințe operare pe calculator:

- Windows, Microsoft Office, Internet, Social Media – cunoștințe de bază

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Inițiativă și creativitate
- autonomie în acțiune
- capacitatea de lucru în echipă și independent
- eficiență în efectuarea lucrărilor, corectitudine și loialitate față de interesele instituției

Cerințe specifice:

- în anumite condiții, disponibilitatea de lucru în program prelungit

### **ATRIBUTIILE POSTULUI:**

1. Realizează cercetare etnografică pe anumite teme specifice, legate de obiceiurile din județul Brașov.
2. Publică rezultatele cercetării în mass – media sau în publicațiile instituției.
3. Păstrează instrumentele, și rezultatele cercetărilor în baza de informație a instituției.
4. Participă la acțiunile Serviciului Cultură Tradițională ce presupun cercetare, deplasări în teren, organizare evenimente.
5. Furnizează informații despre acțiunile întreprinse de Serviciul Cultură Tradițională, responsabilului PR al instituției.
6. Acordă consultanță artistică ansamblurilor folclorice de amatori din județ, în vederea punerii în scenă a obiceiurilor tradiționale;
7. Are un comportament civilizată, pentru menținerea unei ambianțe plăcute de lucru.
8. Respectă normele de protecția muncii și P.S.I.
9. Trebuie să dovedească o preocupare permanentă pentru perfecționarea profesională proprie, în vederea realizării în condiții optime și cu responsabilitate a activităților specifice.

10. Îndeplinește orice alte atribuții trasate de șeful ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției, în limitele respectării temeiului legal.
11. Semnalează nereguli (conflicte de interese), conform prevederilor OSGG nr. 600/2018, Standardul I Etică și integritatea 1.2.4.
12. Completează și semnează declarația de pantouflage (Interdicții după încheierea raportului de serviciu în cadrul instituției publice ).
13. Elaborează bugetul pentru acțiunile propuse, întocmește fișa acțiunii culturale, devizul estimativ, referate de necesitate și ordonanțările de plată.

### **SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI**

Sfera relațională internă:

- relații ierarhice – subordonat Șefului Serviciului Cultură Tradițională
- relații funcționale – cu serviciile și compartimentele din structura Centrului Cultural „Reduta” Brașov.
- relații de reprezentare – în limitele stabilite de conducerea instituției pe baza ordinului de delegare sau împuternicirilor scrise.

Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice – în limitele stabilite de conducerea instituției.
- cu persoane juridice private – în limitele stabilite de conducerea instituției.

Delegarea de atribuții

- în cazul absenței motivate din instituție, atribuțiile vor fi îndeplinite de un salariat desemnat de către șeful de serviciu.

**Intocmit,**

**ȘEF SERVICIU,**

Data intocmirii : 04.04.2023

**Luat la cunoștință,**

Numele si prenumele .....

Data

**Contrasemneaza,**

Numele si prenumele.....

Functia  
Data

**Anexa nr. 1**

**Numele și prenumele angajatului :**

\_\_\_\_\_

**Funcția :** \_\_\_\_\_

**Perioada de evaluare :** \_\_\_\_\_

**APROBAT**  
**MANAGER,**  
**Adrian VALUSESCU**