



Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL „REDUTA”

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro



Consiliul Județean Brașov

Centrul Cultural Reduta

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Centrul Cultural „REDUTA” Brașov, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacantă de :

SECRETAR LITERAR S II, (8 ore/zi) – din cadrul SERVICIULUI PROGRAME CULTURALE.

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Interviu

Selectia dosarelor are loc în data de **18.11.2024**, proba scrisă are loc în data de **21.11.2024, ora 10.00** și interviul în data de **25.11.2024, ora 10.00**, la sediul instituției din Brașov, str. Apollonia Hirscher, nr. 8.

1. Condițiile generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național



Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro



Consiliul Județean Brașov

Centrul Cultural Reduta

de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1), lit. h)

2. Condițiile specifice de înscriere la concurs:

- Studii superioare cu diplomă de licență;
- Bacalaureat limba maghiară;
- Vechime în muncă (studii superioare): minimum 6 luni.

Conținutul dosarului pentru înscriere la concurs :

- formular de înscriere la concurs (pus la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul instituției)
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, și sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun European.

Toți candidații au obligația de a semna și de a anexa la formularul de înscriere la concurs **Fișa candidatului** – informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal (pusă la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul instituției).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei practice.

Copiile după documentele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Depunerea dosarelor 01.11.2024 – 15.11.2024, ora 12.00, la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu publicul
- Selecția dosarelor și afișare rezultate – 18.11.2024, ora 16.00
- Depunere contestații - 19.11.2024, ora 16.00
- Afișare rezultate contestații – 20.11.2024, ora 14.00
- Proba scrisă și afișarea rezultatelor – 21.11.2024



Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL "REDUTA"

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro



Consiliul Județean Brașov

Centrul Cultural Reduta

- Depunere contestații - 22.11.2024
- Afișare rezultate contestații – 22.11.2024, ora 16.00
- Interviu și afișare rezultate – 25.11.2024
- Afișare rezultate finale concurs – 27.11.2024, ora 16.00

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE – SECRETAR LITERAR S II

1. O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
 - Tematică: dispoziții generale, înființarea, organizarea și funcționarea instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte.
2. Regulamentul de funcționare și organizare al Centrului Cultural Reduta Brașov.
 - Tematică: obiective și activități desfășurate de instituție; atribuții ale Serviciului Programe Culturale.
3. Marketing în artele spectacolului, Irina Ionescu, Editura Erikon, București, 2020.

Reguli pentru candidați

1. Pe toată perioada derulării concursului candidaților nu le este permisă consultarea nici unor materiale ajutătoare, nu sunt permise discuțiile între candidați, este interzisă folosirea telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Candidații care nu respectă aceste condiții vor fi eliminați din concurs.
2. Intrarea în sala de examen se face pe baza cărții de identitate, cărții de identitate provizorie aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea verificării ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.
3. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
4. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.
5. Pe toată perioada derulării concursului, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.
6. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (5) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină



Consiliul Județean Brașov
CENTRUL CULTURAL „REDUTA”

Adresa: Str. Apollonia Hirscher, nr. 8, BRAȘOV
E-mail: centrulcultural_reduta@yahoo.com
Telefon +40.268.419.706 Fax: +40 268 475 239
www.centrulculturalreduta.ro



Consiliul Județean Brașov

Centrul Cultural Reduta

- candidatul din sală, înscrie mențiunea “anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul – verbal.
7. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, cu pix de culoare albastră, doar pe seturile de hârtie asigurate de Centrul Cultural „Reduta” Brașov, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Pe prima filă, în colțul din dreapta sus, candidații au obligația înscrierii în mod descifrabil a numelui și a prenumelui. Colțul paginii, astfel închis, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, și se aplică ștampila, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.
 8. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.
 9. Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări.
 10. Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării, ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul de predare – primire, special întocmit în acest sens.

Candidații vor depune dosarele de concurs la sediul instituției, Compartimentul Resurse Umane, ultima zi de depunere fiind 15.11.2024, ora 12.00.

Detalii suplimentare la telefon 0268.419706 / int. 102 – Compartimentul Resurse Umane.

MANAGER,
Adrian VĂLUȘESCU